



The Royal Montreal Golf Club

Founded in 1873, Royal Montreal is the oldest golf club in North America.

COMPTABLE DE CLUB

Le Club de golf Royal Montréal, le plus ancien club de golf en Amérique du Nord, est à la recherche d'un comptable fiable, diligent et extraverti au sein du département d'administration. Relevant directement du contrôleur et trésorier, vous serez responsable des domaines suivants et des tâches connexes.

Aperçu

- Assister le Contrôleur dans les tâches comptables et administratives quotidiennes et de fin de mois
- Traiter les encaissements, les décaissements et les facturations des membres
- Participer activement aux opérations quotidiennes et à la résolution des questions des membres
- Analyse & rapprochement des comptes GL, maintien des schedules et feuilles de calcul
- Traiter les ventes de fin de journée via le système pour tous les domaines du Club
- Aider à préparer le dossier d'audit de fin d'exercice et d'autres tâches demandées par le Contrôleur

Comptes Débiteurs

- Responsable de tous les comptes d'adhésion, comptes invités et comptes clients en général
- Traitement des encaissements quotidiens (dépôts en ligne et chèques) et des dépôts par carte de crédit
- Excellent service à la clientèle et réponse / résolution de toute divergence sur les comptes des membres
- Facturation des membres pour des événements spéciaux, des soirées privées; Organismes de facturation pour les tournois de golf caritatifs
- Maintenir la base de données des membres et des invités externes et créer de nouveaux comptes
- Envoi par courriel et par la poste des relevés mensuels des membres
- Préparer les factures à la demande des membres
- Traitement d'autres facturations de clubs de golf

Comptes Créditeurs

- Entrez toutes les factures de fournisseurs dans le système
- Surveiller le compte de courriel et réconcilier les comptes fournisseurs pour toute divergence



The Royal Montreal Golf Club

Founded in 1873, Royal Montreal is the oldest golf club in North America.

- Responsable des relevés de carte de crédit des gestionnaires
- Suivi auprès des gestionnaires pour toute facture manquante ou non approuvée
- Préparer la liste des besoins de trésorerie, la sauvegarde pour la signature et le classement des chèques une fois traités

Comptabilité Générale

- Aide à la tenue à jour des registres d'inventaire
- Traiter les réunions internes de comité
- Vérifiez les factures du Pro Shop pour la location de voiturettes de golf et les green fees
- Rapprochements bancaires de fin de mois
- Aider le contrôleur avec les résumés des coûts des dépenses en capital et divers autres projets

Aptitudes et Qualifications:

- Baccalauréat en commerce, majeure en comptabilité, considéré comme un atout majeur
- Doit avoir au moins 2 ans d'expérience dans un rôle similaire. Expérience de travail dans l'industrie des clubs, également considérée comme un atout majeur
- Doit apprendre vite et bien travailler de manière autonome
- Doit être axé sur les détails et avoir de solides compétences organisationnelles et de communication
- Capacité à travailler dans un environnement en évolution rapide avec des interruptions fréquentes
- Maîtrise des applications Microsoft Office, comme Excel et Word
- Anglais fort (écrit et parlé) / Français intermédiaire

Le candidat retenu aura accès au programme de repas saisonniers du Club, aux privilèges de golf gratuits (sous réserve de restrictions) et à divers autres avantages offerts par le Club, tels que l'assurance collective (santé et soins dentaires) et le programme de contrepartie REER.

Type d'emploi : Temps plein

Salaire ou taux horaire, selon le candidat et son niveau d'expérience

Pour postuler: Veuillez envoyer votre CV à jkishfy@rmgc.org

SVP, visiter notre page web: www.rmgc.org afin de connaître plus notre Club.

* En raison des lois locales, nous considérerons prioritairement les candidats ayant l'autorisation de travailler au Canada, et s'exprimant parfaitement en français et en anglais, à l'oral et à l'écrit.



The Royal Montreal Golf Club

Founded in 1873, Royal Montreal is the oldest golf club in North America.

CLUB ACCOUNTANT

The Royal Montreal Golf Club, North America's oldest golf club, is seeking a reliable, diligent, and outgoing Accountant in the Administration department. Reporting directly to the Controller & Treasurer, you will be responsible for the following areas and related tasks.

Overview

- Assist Controller in daily and month end accounting and administrative duties
- Process cash receipts, cash disbursements & member billings
- Actively involved in day-to-day operations and resolving member queries
- Analysis & reconciliation of GL accounts, maintaining schedules and spreadsheets
- Process end of day sales through the system for all areas of the Club
- Aid in preparing the year-end audit file and other tasks as requested by the Controller

Accounts Receivable

- Responsible for all membership accounts, guest accounts and accounts receivable in general
- Processing of daily cash receipts (online deposits and cheques) and credit card deposits
- Emphasis on customer service and responding/resolving to any discrepancies on members' accounts
- Billing members for special events, private parties; Billing organizations for charity golf tournaments
- Maintaining database of members & external guests and setting up new accounts
- Emailing and mailing monthly member statements
- Preparing invoices as requested by members
- Processing Other Golf Club billings

Accounts Payable

- Enter all supplier invoices in the system
- Monitor email account and reconcile supplier accounts for any discrepancies
- Responsible for managers' credit card statements
- Follow up with managers for any missing or unapproved invoices
- Prepare cash requirements list, backup for cheque signing and filing when processed



The Royal Montreal Golf Club

Founded in 1873, Royal Montreal is the oldest golf club in North America.

General Accounting

- Aid in maintaining up to date inventory records
- Process internal committee meetings
- Verify Pro shop invoices for golf cart rentals and green fees
- Month end bank reconciliations
- Assist Controller with Capital Expenditure cost summaries and various other projects

Skills and Qualifications

- Bachelor of commerce, major in accounting, considered a major asset.
- Must have at least 2 years experience in a similar role. Work experience in the Club industry, also considered a major asset.
- Must be a fast learner and work well independently.
- Must be detail oriented and have strong organizational & communication skills.
- Ability to work in a fast-paced environment with frequent interruptions.
- Proficiency using Microsoft Office applications, such as Excel and Word.
- Strong English (written and spoken)/ Intermediate French.

The successful candidate will have access to the Club's seasonal meals program, complimentary golfing privileges (subject to restrictions), and other various benefits offered by the Club, such as group insurance (health and dental) and RRSP matching program.

Job Type: Full-time

Salary or Hourly rate, dependent on candidate and their level of experience

To Apply: Please forward your C.V. to jkishfy@rmgc.org

Please visit our website at www.rmgc.org to learn more about the Club.

*Due to local laws, we prioritize applicants who have permission to work in Canada, and are fluent in English and French, both orally and in writing.